सुनकोशी गाँउपालिका

स्थानीय राजपत्र

सुनकोशी गाउँपालिका, रामटार सिन्धुलीद्वारा प्रकाशित

खण्ड २, संख्या १८

पौष ०३ गते २०७५ साल

भाग २

नेपालको संविधानको धारा २२६ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ (२) को अधिकार बमोजिम सुनकोशी गाउँपालिकाद्धारा बनाईएको कार्यविधि, ऐनको १०२ (३) बमोजिम सर्वसाधारणको जानकारीको लागी प्रकाशन गरिएको छ।

सुनकोशी गाउँपालिकाको ज्येष्ठ नागरिक परिचय–पत्र वितरण कार्यविधि २०७५

गाउँ कार्यपालिकाबाट स्विकृत मिति : २०७५/०९/०२

प्रमाणीकरण मिति : २०७५/०९/०२

१. **परिचय** :

ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई संरक्षण र सामाजिक सुरक्षा प्रदान गर्न तथा निजहरुमा रहेको ज्ञान, सिप, क्षमता, र अनुभवको सदुपयोग गरि निजहरुप्रति श्रद्धा, आदर तथा सद्भाव अभिवृद्धि गर्न साथै राज्यद्धारा तोकिएको सेवा एवम् सुविधाको उचित व्यवस्थापन गरि नेपालको संविधानको अनुसूचि-८ को क्र.सं. १६ कार्यान्वयन गर्न स्थानीय सरकार संञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ (२) बमोजिम सुनकोशी गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको मिति २०७५/०९/०२ गतेको बैठकबाट पारित गरि यो कार्यविधि लागु गरिएको छ।

२. **परिचय-पत्र वितरणका आधार** :

नेपालको संविधानको धारा ४१ मा उल्लेख भएबमोजिम ज्येष्ठ नागरिकको हक, ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम १५ अनुसार ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई परिचपय पत्र दिने व्यवस्था लगायत ज्येष्ठ नागरिक परिच-यपत्र वितरणको आधार हुनेछ।

३. **उद्देश्य** :

(क) ज्येष्ठ नागरिकहरुको पहिचान गर्ने र स्थानीय तह देखिनै ज्येष्ठ नागरिकहरुको लगत राख्ने,

(ख) नेपालको संविधान अनुसार प्रदत्त ज्येष्ठ नागरिकहरुको हक अधिकार सुनिश्चित गर्न र ज्येष्ठ नागरिकहरुको वर्गीकरण अनुसार सार्वजनिक सवारी साधन, सार्वजनिक कार्य, स्वास्थ्य सेवा, धामिक तथा सार्वजनिक स्थलमा ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई आवश्यक सेवा सुविधा स सहयोग सरल रुपमा प्रदान गर्ने,

(ग) प्रचलित ऐन, नियमअनुसार ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई सामाजिक सुरक्षा, न्याय, अधिकार र समानता प्रदान गरी निजहरुमा रहेको ज्ञान, सीप, क्षमता र अनुभवको सदुयोग गरी विकास पक्रियामा सहभागी गराउने,

४. **लक्षित वर्ग** :

ज्येष्ठ नागरिक ऐन, २०६३ ले परिभाषित गरे अनुसारका साठी वर्ष उमेर पुरा गरेका सबै नेपाली नागरिकहरु।

५. **ज्येष्ठ नागरिकको वर्गीकरण** :

ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को उपनियम (१) बमोजिम ज्येष्ठ नागरिकहरुको वर्गीकरण देहायवमोजिम गरिएको छ :

(क) सत्तरी वर्ष उमेर पूरा नगरेको ज्येष्ठ नागरिक,

(ख) सत्तरी वर्ष उमेर पूरा नगरेको वरिष्ठ ज्येष्ठ नागरिक,
(ग) असहाय ज्येष्ठ नागरिक,
(घ) अशक्त ज्येष्ठ नागरिक,
(ङ) एकल ज्येष्ठ नागरिक।

६. परिचय–पत्र वितरणका मापदण्ड :

ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम १५ बमोजिम साठी वर्ष उमेर पुगेको नेपाली नागरिकलाई मात्र ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र प्रदान गर्न सकिनेछ।

७. ज्येष्ठ नागरिक परिचय–पत्रको ढाँचा :

ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को अनुसूची ३ बमोजिमको ढाँचालाई नै आधार मानी ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्रको ढाँचा यस निर्देशिकाको अनुसूची १ बमोजिमको हनेछ। ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्रको आकार (क्षशभ) नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको आकार बराबरको हुनेछ।

८. परिचय–पत्र वितरण प्रक्रिया :

(क) ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र प्राप्त गर्न साठी वर्ष उमेर पुगेको ज्येष्ठ नागरिक स्वयम् वा निजको संरक्षकले सम्बन्धीत स्थानीय तहका प्रमुख समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ।

(ख) निवेदनमा आफ्नो उमेर खुलेको नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि र दुई प्रति अटो साईजको फोटो संलग्न हुनुपर्नेछ। यस प्रयोजनको लागि नागरिकताको प्रमाण-पत्र लाई आधार मानिने छ।

(ग) ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र प्रदान गर्ने अधिकारी स्थानीय तहको कार्यकारी प्रमुख वा निजले तोकेको पदाधिकारी हुनेछ।

(घ) परिचय-पत्र प्राप्त ज्येष्ठ नागरिकहरुको लगत तोकिएबमोजिमको सफ्टवेयरमा कम्प्युटराइज गरी गा.पा.को कार्यलयमा राखी वार्षिक रुपमा प्रदेश र संघको सम्बनधीत मन्त्रालयमा जानकारी गराउन प्रनेछ।

(ङ) ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्रको प्रतिलिपि लिन सम्बन्धीत प्रहरी कार्यालयको सिफारिश वा वडाको सिफारिश सहित सम्बन्धीत स्थानीय तहमा निवेदन पेस गर्नुपर्ने छ।

९. गाउँपालिका स्तरीय ज्येष्ठ नागरीक कल्याण समिति :

ज्येष्ठ नागरिकहरुको हेरविचार, स्यहार सम्भार तथा सामाजिक सुरक्षा गर्नको लागि सुनकोशी गाउँपालिकाले देहाय बमोजिमको एक स्तरीय ज्येष्ठ नागरीक कल्याण समिमि रहने छ :

(क)	गाउँपालिकाको अध्यक्ष	अध्यक्ष
(ख)	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकिएको अधिकृतस्तरको कर्मचारी	सदस्य
(ग)	गाउँपालिका भित्रका वडा अध्यक्षहरु मध्येबाट गाउँपालिका स्तरीय ज्येष्ठ नागरीक कल्याण समितिले मनोनयन गरेको एकजना प्रतिनिधि	सदस्य
(घ)	स्वास्थ्य शाखाका प्रमुख -	सदस्य
(ङ)	ज्येष्ठ नागरीक सम्बन्धी काम गर्ने गाउँपालिकास्थित संघसंस्था मध्येबाट गाउँपालिका स्तरीय ज्येष्ठ नागरीक कल्याण समितिले मनोनयन गरेको दुईजना प्रतिनिधि	सदस्य
(च)	महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव

१०. सुनकोशी गाउँलिका स्तरीय ज्येष्ठ नागरीक कल्याण समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार : गाउँपालिका स्तरीय ज्येष्ठ नागरीक कल्याण समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ।

(क) गाउँपालिका भित्रका ज्येष्ठ नागरीकको लगत संकलन गर्ने,अभिलेख राख्ने र लगत तथा अभिलेखको अद्यावधिक गर्ने ।

(ख) गाउँपालिका भित्रका ज्येष्ठ नागरीकको संरक्षण र सामाजिक सुरक्षा गर्ने योजना तथा कार्यक्रम तयार गरी कार्यक्रम संञ्चालन गर्ने ।

(ग) नेपाल सरकारबाट स्वीकृत ज्येष्ठ नागरीकको संरक्षण र सामाजिक सुरक्षासम्बन्धी निति, योजना तथा कार्यक्रम बमोजिम गाउँपालिका स्तरीय कार्यक्रम कार्यन्वयन तथा अनुगमन गर्ने ।

(घ) गाउँपालिका भित्रका स्थापना भई सञ्चालनमा रहेका हेरचाह केन्द्र, दिवा सेवा केन्द्र ज्येष्ठ नागरीकको संरक्षण र सामाजिक सुरक्षासम्बन्धी काम गर्ने तथा अन्य संघसंस्थाको काम कारवाहीको अनुगमन गर्ने ।

(ङ) ज्येष्ठ नागरीकको संरक्षण र सामाजिक सुरक्षासम्बन्धी कार्य गर्न स्थानीय सामुदायीक संस्थालाई परिचालन गराउने ।

(च) ज्येष्ठ नागरीक सम्बन्धी ऐन, २०६३ (संशोधन ऐन २०७२) को दफा २४ बमोजिम ज्येष्ठ नागरीकले पाउने भत्ता वा सुविधा वितरण गर्न व्यवस्था मिलाउने ।

(छ) तोकिए बमोजिम अन्य काम गर्ने ।

११. **विविध** :

(क) ज्येष्ठ नागरीक परिचय-पत्र वितरणका लागि सम्बन्धीत स्थानीय तहले आफ्नो कार्यविधि आफै निर्धारण गर्नेछ।

(ख) ज्येष्ठ नागरीक परिचय-पत्र वितरण सम्बन्धमा माथि उल्लिखित व्यवस्था बाहेक प्रचलित कानूनको अधिनमा रहि कार्यकारी प्रमुखले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ।

सुनकोशी गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
३ नं प्रदेश, नेपाल

फोटो

प.प.नं.:...

बरिष्ठ/अशक्त/असहाय/एकल ज्येष्ठ नागरी परिचय पत्र

नाम, थरः ....

ना.प्र.नं. : ....

ठेगाना : सिन्धुली जिल्ला सुनकोशी गाउँपालिका वडा नं.: .... गाउँ/टोलः ....

जन्म मिति : .... उमेर :....................... लिङ्ग ....

उपलब्ध सुविधाहरु : ....

पति/पत्नीको नाम : ....

हेरचाह केन्द्रमा राखेको भए सो को विवरण : ....

सम्पर्क गर्नुपर्ने व्यक्तिको नाम, थर, सम्पर्क ठेगाना : ....
....

संरक्षकको नाम, थर, सम्पर्क नम्बर : ....
....

रक्त समुह र रोग भए रोगको नाम र सेवन गरिएको औषधीको नाम : ....
....

प्रमाणित गर्ने अधिकृतको
दस्तखतः
नाम, थरः
पदः
मितिः
कार्यालयः सुनकोशी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रामटार सिन्धुली

कार्यालयको छाप

अनुसुची-२

ज्येष्ठ नागरिक परिचय - पत्रको अभिलेख विवरण

क्र.सं.	नामथर	गाउँ/टोल	जन्म मिति	नागरिकता			परिचय पत्रको किसिम	जातजाती			परिचय पत्र जारी मिति	लिङ्ग	संरक्षकको नामथर	संरक्षक सँगको नाता	परिचय पत्र बुझ्नेको दस्तखत	सम्पर्क नं.	कैफियत
				नम्बर	जारी जिल्ला	जारी मिति		दलित	जनजाती	अन्य							

अनुसुची-३

निवेदनको ढाँचा

मिति :

श्री प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यु,
सुनकोशी गाउँपालिका,
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
रामटार, सिन्धुली ।

विषय : बरिष्ठ/ज्येष्ठ/अशक्त/असाहय/एकल ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र पाउँ ।

निवेदक
दस्तखत :
नाम थर :
उमेर :
जन्म मिति :
लिङ्ग :
जिल्ला :
न.पा./गा.पा. :
वडा :
टोल :
संरक्षकको नाम :
नाता :
नागरिकता नं. :
जारी मिति र जिल्ला :
पति पत्निको नाम :
सम्पर्क मो. नं. :
संलग्न कागजातहरु :

- नागरिकताको प्रतिलिपि
- २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो
- १ प्रति अटो साइजको फोटो

आज्ञाले,
विकास सुन्दास
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

सुनकोशी गाउँपालिका, रामटार सिन्धुलीद्वारा मुद्रित

मुल्यः रु ५/-